

消防計画作成チェック表（中規模用）

共同防火管理 [該当 非該当]

作成する内容	必要 項目	作成 チェック	*備考
1 目的及びその適用範囲等について			
1 目的	○		
2 適用範囲	○		
3 防火管理業務の一部委託 [該当 非該当]	△		
2 管理権原者及び防火管理者の業務と権限			
1 管理権原者	○		
2 防火管理者	○		
3 消防機関と連絡等			
1 消防機関へ報告、連絡する事項	○		
2 防火管理業務資料等の整備	○		
4 火災予防上の点検・検査			
1 日常の火災予防	○		
2 自主的に行う検査・点検	○		
3 防火対象物及び消防用設備等の法定点検	○		
4 報告等	○		
5 その他共用部分の検査 [該当 非該当]	△		
5 守らなければならないこと			
1 従業員が守るべき事項 (避難施設と防火施設等の管理、火気管理、放火防止対策等)	○		
2 防火管理者等が守るべき事項 (収容人員の管理、工事中の安全対策の樹立等)	○		
6 自衛消防組織等について			
1 組織の編成	○		
2 自衛消防活動	○		
3 自衛消防隊の活動範囲	○		
7 休日、夜間の防火管理体制	○		
8 地震対策について			
1 日常の地震対策	○		
2 地震後の安全措置	○		
3 地震時の活動	○		

4 警戒宣言発令時の対応措置		△		
9 防災教育について				
1 防災教育の実施時期等		○		
2 防災教育の内容及び実施方法		○		
10 訓練について				
1 訓練の実施時期等		○		
2 訓練の実施結果		○		
別表 1	日常の火災予防の担当者と日常の注意事項	○		
別表 2	自主検査チェック表（日常）「火気関係」	○		
別表 3	自主検査チェック表（日常）「閉鎖障害等」	○		
別表 4	自主検査チェック表（定期）	○		
別表 5	消防用設備等自主点検チェック表	○		
別表 6	消防用設備等点検計画表	○		
別表 7	自衛消防隊の編成と任務	○		
別表 8	自衛消防隊の編成と任務（休日・夜間等）	△		
別表 9	防火管理業務の委託状況表[該当 非該当]	△		
別記 1	放送文	△		
別図 1	避難経路図	○		
別図 2	管理権原の範囲を明示する図	△		
指 摘 事 項 等				

- (備考) 1 ○印は消防計画を作成するうえで必要な項目です。
- 2 △印は該当する場合の項目です。
- 3 作成チェックは、消防計画の作成者が、自己の事業所の消防計画の作成にあたり、必要項目を確認し、作成したものについて「レ」印でチェックしてください。
- 4 [該当 非該当] の欄は、どちらかを○で囲んでください。
- 5 事業所の実態に合わせて作成した別表・別記・別図については、別表等の空欄に記入してください。
- 6 *欄は記入しないでください。